



TRƯỞNG PHÒNG TRUYỀN THÔNG NỘI BỘ & VĂN HÓA DOANH NGHIỆP

Nơi làm việc: Hà Nội

I – Mô tả công việc:

- Tham mưu cho Ban Lãnh đạo về định hướng, chiến lược truyền thông của Tập đoàn & các đơn vị thành viên;
- Xây dựng chiến lược & kế hoạch truyền thông tổng thể nhằm gắn kết các hoạt động trong toàn hệ thống
- Thiết lập, duy trì và phát triển các kênh truyền thông (bên ngoài & nội bộ); Xây dựng quan hệ với các đối tác báo chí truyền thông.
- Chịu trách nhiệm về nội dung truyền thông phục vụ cho hoạt động truyền thông & và phát triển văn hóa doanh nghiệp
- Tổ chức các chương trình, sự kiện kết nối trong tập đoàn
- Tham gia đào tạo các kỹ năng như: viết, truyền thông, tổ chức sự kiện ...scho đội ngũ nhân viên & nhân sự của tập đoàn (theo từng chương trình cụ thể).

II- Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Báo chí hoặc các ngành có liên quan.
- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương tại các công ty quy mô nhân sự trên 500 người.
- Được đào tạo kiến thức cơ bản nghiệp vụ báo chí, truyền thông.
- Hiểu biết sâu về ngành truyền thông, đặc biệt là các kênh social media.
- Có kỹ năng tốt về viết và biên tập nội dung

III- Quyền lợi:

- Lương cạnh tranh.
- Được hưởng tất cả chính sách phúc lợi từ Công ty, BHXH, BHYT theo quy định luật hiện hành.
- Du lịch hè hàng năm.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp.

IV. Cách thức ứng tuyển:

- Gửi CV về email: tuyendung@miangroup.com.vn (Ghi rõ vị trí ứng tuyển)
- SĐT: 0243 206 1011 (ext 113)
- Địa điểm làm việc: Số 19 – 21, lô D5A, KBT Vườn Đào, Tây Hồ, Hà Nội