

TRƯỜNG PHÒNG NHÂN SỰ HÀNH CHÍNH (NSHC) NHÀ MÁY SẢN XUẤT TẠI HƯNG YÊN (CÓ XE ĐƯA ĐÓN TỪ HÀ NỘI VỀ HƯNG YÊN)

👉 MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

Quản lý các công việc của phòng NSHC bao gồm:

- Xây dựng các quy chế, quy định liên quan đến chức năng NSHC và hoạt động của nhà máy.
- Xây dựng và triển khai các hoạt động truyền thông văn hóa doanh nghiệp theo điều kiện hoạt động đặc thù của nhà máy.
- Tổ chức thực hiện hoạt động 5S, Kaizen, trong toàn nhà máy.
- Quản lý và phân chia công việc hợp lý cho nhân viên.
- Theo dõi chấm công, tính lương cho cán bộ, công nhân viên nhà máy.
- Thực hiện theo dõi BHXH, giải quyết chế độ.
- Thực hiện công tác tuyển dụng các vị trí theo kế hoạch và phát sinh.
- Quản lý mua sắm trang thiết bị văn phòng.
- Chuẩn bị các công việc tiếp đón khi có đoàn Audit nhà máy.
- Các công việc khác đúng chuyên môn theo yêu cầu nhà máy

👉 YÊU CẦU:

- Tuổi từ 30 trở lên
- Tốt nghiệp ĐH trở lên chuyên ngành có liên quan
- Có kinh nghiệm trên 5 năm làm Nhân sự tổng hợp, đã giữ chức vụ Trưởng/ Phó phòng nhà máy sản xuất
- Tư duy tốt, tham mưu được về tổ chức hoạt động, chế độ chính sách
- Chăm chỉ, nhiệt tình với công việc, chịu được áp lực
- Làm việc ở nhà máy tại Hưng Yên
- Ưu tiên Tiếng Anh giao tiếp tốt

❤️❤️ QUYỀN LỢI

- 👉 Được làm việc tại Tập đoàn lớn
- 👉 Lương: thỏa thuận(tùy vào kinh nghiệm của ứng viên)
- 👉 Thưởng lương tháng 13
- 👉 Được hưởng tất cả chính sách phúc lợi từ Tập đoàn, BHXH, BHYT theo qui định luật hiện hành
- 👉 Môi trường làm việc chuyên nghiệp

📍 Địa điểm: Hưng Yên

* Nếu có nhu cầu ứng tuyển mọi người có thể inbox 📱 hoặc gửi CV kèm hình qua mail :
tuyendung@miangroup.com.vn

Điện thoại liên hệ: 02462800885